



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)

TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766

Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07

E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it

Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 23 del mese di febbraio 2026 alle ore 10:00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, Via Tirso 25/A Marrubiu

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Marrubiu

PARTE PUBBLICA

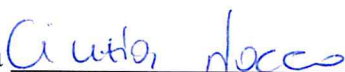
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Enna



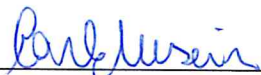

PARTE SINDACALE

RSU

Nocco Cinzia



Nuscis Carla

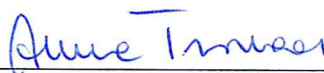


Porcu Barbara



SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

CISL/SCUOLA Prof.ssa Anna Trincas



SNALS/CONFALS Prof. Luciano Cariccia



GILDA/UNAMS Prof. Sebastiano Mette



UIL SCUOLA RUA Prof. Raimondo Pisu



- TITOLO PRIMO -
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Marrubiu.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025 – 2026.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

- TITOLO SECONDO -
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

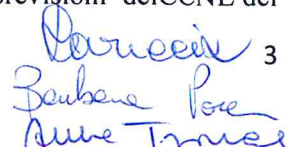
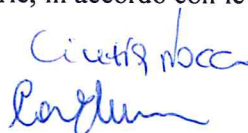
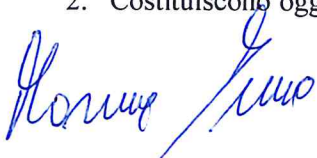
1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente, sentita la RSU, indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019 -2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del



comparto istruzione e ricerca 2019 - 2021 indicate accanto ad ogni voce:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. B1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

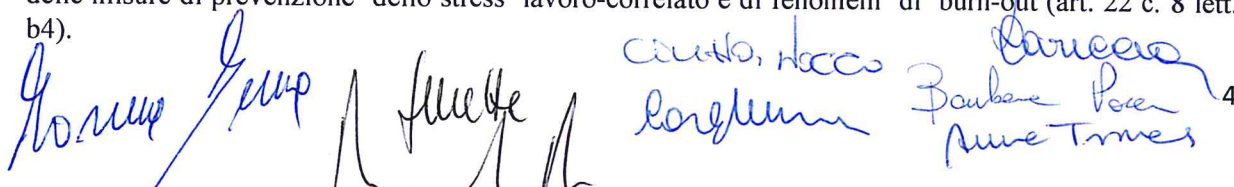
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019 - 2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. C9).

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019 - 2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019 - 2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

 4

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascun plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula magna situata nella scuola secondaria di Arborea o l'aula riunioni situata a Marrubiu nei locali degli uffici (primo piano), concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

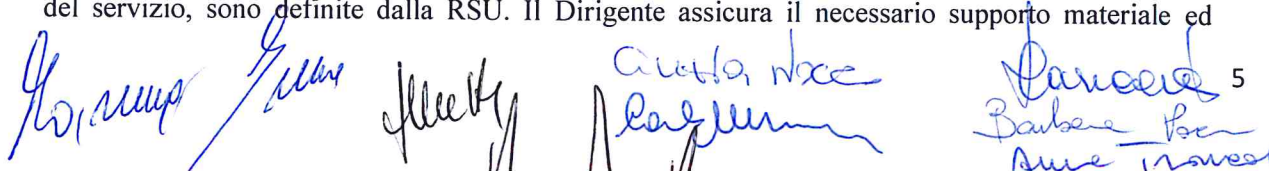
1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun piano di ogni plesso e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed

 5

organizzativo.

Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con il protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato il 04.02.2020 e il successivo regolamento.
- 2.

**- TITOLO TERZO –
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico, escluso il FIS.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate fondi dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività, ad esclusione del FIS.

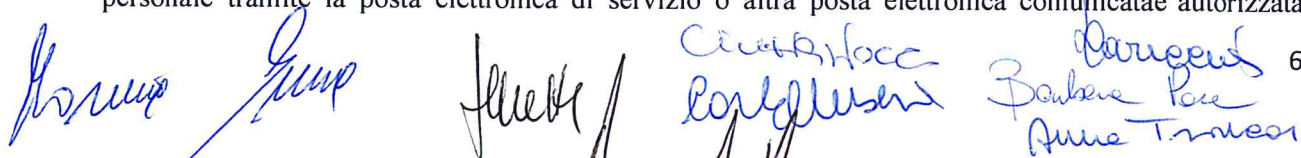
**- TITOLO QUARTO –
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata



all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 18 - Assegnazione del personale docente nell'istituto (fuori comune sede d'istituto)

1. I docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri
 - a. Rispetto della legge 104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto stabilito dal CCNI mobilità).
 - b. Conferma nella sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica.
 - c. Maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione di posti).
 - d. Richiesta dell'interessato al Dirigente Scolastico.
 - e. Graduatoria d'istituto.
2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine di graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale, subordinatamente all'assegnazione dei titolari

Art. 19 – Assegnazione del personale ATA

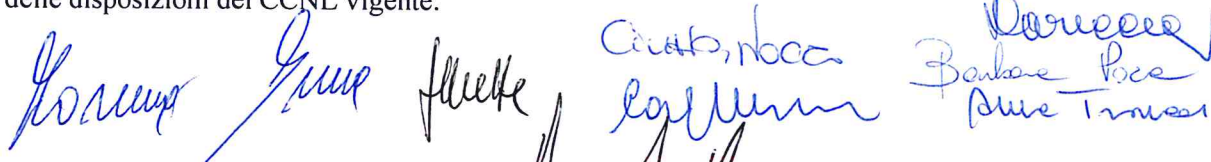
1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi sono ubicati nella sede centrale dell'istituto, l'assegnazione ai plessi riguarda la sola componente dei collaboratori scolastici.
2. Il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri
 - Rispetto della legge 104/92.
 - Art.7 CCNL.
 - Disponibilità del personale stesso giuridicamente formato a svolgere funzioni aggiuntive da attivarsi nelle sedi in argomento.
 - Continuità di servizio nella sede.
 - Maggiore anzianità di servizio.
 - Disponibilità dell'interessato.
3. Il personale ATA supplente sarà destinato nelle varie sedi secondo gli stessi criteri indicati al punto 2, subordinatamente all'assegnazione dei titolari.

Art. 20 – Orario di lavoro del DSGA

In considerazione delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e della particolare situazione logistica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, residente fuori regione, si concorda che l'orario di lavoro del DSGA sia articolato secondo criteri di flessibilità, nel rispetto del monte orario contrattualmente previsto. L'orario potrà essere organizzato mediante modalità flessibili, comprese periodizzazioni dell'orario di lavoro e, ove compatibile con le funzioni assegnate e con le esigenze di servizio, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (smart working), secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne dell'Istituzione scolastica.

Le modalità operative, i tempi di presenza in sede e le attività da svolgere in lavoro agile saranno definiti dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, garantendo in ogni caso la continuità, l'efficacia e l'efficienza del servizio amministrativo-contabile e il coordinamento con il personale ATA.

Resta fermo il rispetto delle prerogative del DSGA, delle responsabilità connesse al profilo professionale e delle disposizioni del CCNL vigente.



Art. 21 – Chiusura prefestivi

1. Nel periodo in cui non viene svolta attività didattica è consentita la chiusura prefestiva dell'Istituzione Scolastica, purché in detto periodo non siano state programmate attività dal Consiglio di Istituto o dal Collegio dei Docenti;
2. La chiusura della Scuola è disposta dal Dirigente Scolastico, se richiesta dalla maggioranza del Personale A.T.A. e deliberata dal Consigli di Istituto.
3. Le giornate dovranno essere recuperate con le ore prestate in eccedenza all'orario di obbligo; qualora non fosse possibile si ricorrerà ad una articolazione settimanale su cinque giorni anziché sei.

- TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 22 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 23 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 24 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
addetto al primo soccorso.
addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



**–TITOLO SESTO –
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

RISORSE DISPONIBILI

Le risorse disponibili in euro, al **lordo dipendente**, per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite:

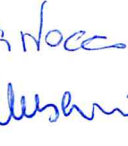
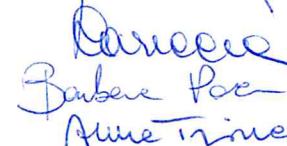
ISTITUTI CONTRATTUALI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Fondo d'Istituto		
1. PUNTI DI EROGAZIONE N. 6		€ 11.664,73
2. NUMERO ADDETTI IN ORGANICO DI DIRITTO PERSONALE DOCENTE E A.T.A. n. 100 (di cui € 2.254,51 per la formazione docenti)		€ 26.715,46
Tot. FIS a.s. 2025/2026		€ 38.380,19
BONUS PREMIALE docenti art. 1, comma 127, Legge 107/2025		€ 8.863,51
3. ECONOMIE FIS DA a.s. 2024/2025 (da ripartire)		€ 3.342,54
Integrazione Mof-nota MIM pro. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 Ind. di direzione DSGA una-tantum – parte variabile		340,39
Integrazione Mof-nota MIM pro. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 Arretrati Ind. di direzione DSGA– parte variabile periodo 01/01/-31/08/2024		344,00
Integrazione Mof-nota MIM pro. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 Arretrati Ind. di direzione DSGA– parte fissa periodo 01/01/2022-31/08/2024		55,56
Totale complessivo FIS (FIS + Bonus Premiale)		€ 51.326,19
Ind. di direzione DSGA f.f. - quota variabile (€ 34,50x n. 100) e quota fissa a carico del FIS 2025/2026 (€ 825,00)		€ 4.275,00
Integrazione Mof-nota MIM pro. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 Ind. di direzione DSGA <i>una-tantum</i> – parte variabile		€ 340,39
Integrazione Mof-nota MIM pro. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 Arretrati Ind. di direzione DSGA– parte variabile		€ 344,00

[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including names like "Gianpiero", "Laguarda", and "Boubae"]

periodo 01/01/-31/08/2024		
Integrazione Mof-nota MIM pro. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 Arretrati Ind. di direzione DSGA– parte fissa periodo 01/01/2022-31/08/2024		€ 55,56
Totale ind. Di direzione DSGA (sottrarre al FIS)		€ 5.014,95
DISPONIBILITA' PER CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO (FIS+BONUS)		<u>€ 46.311,24</u>
Funzioni strumentali		
1) Quota base		€ 1.169,77
2) Ulteriore quota per compl. organizzativa		€ 463,49
3) Ulteriore quota per dimensione – n. 79 Docenti in organico di diritto		€ 2.121,15
4) Economie 2024/2025		€ 0,00
5) Integrazione Mof-nota MIM prot. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 Incremento “funzioni strumentali” assegnato alla Sezione III, lettera b) a.s. 2025/26		€ 151,60
Totale complessivo Funz. Strumentali		<u>€ 3.906,01</u>
Incarichi specifici ATA		
N. 20 posti in organico di diritto A.T.A. – quota 2025/2026		€ 2.655,61
Integrazione Mof-nota MIM prot. 29176 del 18.11.2025, ns prot. 13128 del 19/11/2025 Incremento incarichi specifici Personale Ata a.s. 2024/2025		€ 152,66
Integrazione Mof-nota MIM prot. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 Incremento incarichi specifici Personale Ata a.s. 2025/2026		€ 139,44
Integrazione Mof-nota MIM prot. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 Incremento incarichi specifici Personale Ata – Assistenza H a.s. 2025/2026		€ 430,98
Totale complessivo Incarichi specifici		<u>€ 3.378,69</u>
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti		







10

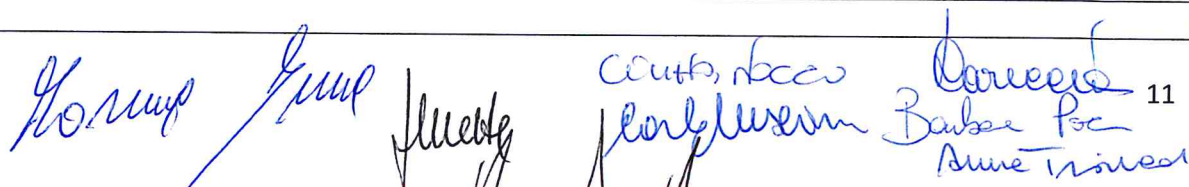
1) n. 99 posti docenti e ATA Scuola infanzia e primaria, secondaria I grado in organico di diritto (escluso DSGA x € 30,44 L.S)		€ 2.270,96
2) Integrazione Mof-nota MIM prot. 49706 del 06.12.2025, ns prot. 14021 del 06/12/2025 a.s. 2025/2026		€ 555,64
Totale a.s. 2025/2026		€ 2.826,60
3) Economia da a.s. 2024/2025		€ 2.272,41
Totale complessivo ore eccedenti		€ 5.099,01
Ore eccedenti avviamento pratica sportiva		
1) n. 12 classi in organico di diritto Scuola Secondaria I grado a.s. 2025/2026		€ 771,82
2) Economie da anni precedenti		€ 783,10
Totale complessivo ore ecc. pratica sport.		€ 1.554,92
Area a rischio - art. 2 co. 2 Quinta allinea CCNL 07708/2014		€ 0,00
Economia da anni precedenti		€ 0,00
TOTALE AREA A RISCHIO		€ 0,00

Indennità disagio AT		€ 800,00
Valorizzazione Docenti T. I. Agenda Sud		€ 1.909,68
Incremento Mof-nota MIM prot. 54835 del 06.12.2025, ns prot. 14053 del 09/12/2025 a.s. 2024/2025		€ 1.346,71
Gestione pratiche pensionistiche		

TOTALE COMPLESSIVO RISORSE MOF		€ 69.321,21
---------------------------------------	--	--------------------

DETERMINAZIONE COMPLESSIVA LORDO DIPENDENTE CON ECONOMIE (al netto dell'indennità direzione del DSGA (pari ad € 5.014,95)

TOTALE RISORSE			
ISTITUTI CONTRATTUALI	PERSONALE	PERCENTUALE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
FIS	DOCENTE:	70%	€ 30.839,71
	A.T.A.:	30%	€ 13.217,02
	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE		€ 2.254,51



FUNZIONI STRUMENTALI			€ 3.906,01
INCARICHI SPECIFICIA.T.A.			€ 3.378,69
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI			€ <u>5.099,01</u>
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA			€ <u>1.554,92</u>
AREA A RISCHIO			€ 0,00
Indennità disagio AT			€ 800,00
Valorizzazione Docenti T. I. Agenda Sud			€ 1.909,68
Incremento Mof-nota MIM prot. 54835 del 06.12.2025, ns prot. 14053 del 09/12/2025 a.s. 2024/2025 Gestione pratiche pensionistiche			€ 1.346,71
TOTALE RISORSE (al netto dell'indennità direzione del DSGA (pari ad € 5.014,95)			€ 64.306,26

ESPOSIZIONE DEGLI IMPORTI E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Gli incarichi appresso indicati sono da intendersi al lordo dipendente al fine di determinare maggiore trasparenza nell'effettuazione dell'incarico al personale e dell'imputazione al cedolino unico.

Non si prevede una quota di riserva.

UTILIZZO DEL FONDO DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE

Risorse disponibili: € 30.839,71

Formazione personale docente: € 2.254,51

Economie: € 0,00

ATTIVITÀ PROGETTUALI EXTRACURRICOLARI

Progetto	N. ore di insegnamento	N. ore funzionali	N. Docenti	Costo per docente	Costo Totale
<i>Feste per un anno</i>					
<u>Infanzia Marrubiu</u> Sez. A (Alunni 20)		12	9	231,00 €	2.079,00 €

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Sez. B (Alunni 20)					
Sez. C (Alunni 20)					
Sez. D (Alunni 22)					2.079,00 €
<i>Un anno di feste</i>					
Infanzia Arborea		12	11	231,00 €	2.541,00 €
Sez. E (Alunni 21)	10		1	385,00 €	385,00 €
Sez. F (Alunni 21)					
Sez. G (Alunni 20)					
Sez. H (Alunni 19)					2.926,00 €
<i>Il Viaggio di Ulisse</i>	8	16	1	616,00 €	616,00 €
	8	10	1	500,50 €	500,50 €
Primaria Marrubiu					
Classe 4A (Alunni 16)					
Classe 4B (Alunni 15)					1.116,50 €
<i>Scopriamo gli Strumenti Musicali, il Canto e il Ritmo</i>	10		1	385,00 €	385,00 €
	10		1	385,00 €	385,00 €
Primaria Marrubiu	10		1	385,00 €	385,00 €
Classe 4A (Alunni 16)	10		1	385,00 €	385,00 €
Classe 4B (Alunni 15)					
Classe 5A (Alunni 14)					
Classe 5B (Alunni 15)					1.540,00 €
<i>Recupero e Potenziamento Matematica</i>	10		1	385,00 €	385,00 €
	10		1	385,00 €	385,00 €
Secondaria Marrubiu					
Classe 3° (Alunni 13)					
Classe 3B (Alunni 13)					770,00 €
<i>Tutti in Gioco</i>					
Secondaria Arborea e Marrubiu					
Numero alunni secondo adesione					
Classe 1A					
Classe 1B					
Classe 1C					
Classe 1D					
Classe 2A					
Classe 2B					
Classe 2C					
Classe 2D					
Classe 3A	16		1	616,00 €	616,00 €
Classe 3B	16		1	616,00 €	616,00 €
Classe 3C					

Ho visto

Controllare

<u>Classe 3D</u>					1.232,00 €
<i>L'ABC dell'informatica e del digitale</i>	15		1	577,50 €	577,50 €
<u>Collaboratori scolastici</u>					577,50 €
<i>Il docente nell'era digitale</i>	20		1	770,00 €	770,00 €
<u>Docenti Infanzia</u>					
<u>Docenti Primaria</u>					
<u>Docenti Secondaria di I grado</u>					770,00 €
TOTALE					11.011,00€

TOT. PROGETTI € 11.011,00

ATTIVITA' PROGETTUALI EXTRACURRICOLARI ORE ECCEDENTI AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA RISORSE COMPLESSIVE CON ECONOMIE: € 783,10 LE ORE VENGONO RETRIBUITE CON L'IMPORTO DI € 38,50, ANZICHÉ CON 1/78 DELLO STIPENDIO MENSILE IN GODIMENTO.					
PROGETTO	N. ORE DI INSEGNAMENTO	N.ORE FUNZIONALI	N. DOCENTI	ORE PER DOCENTE	COSTO TOT.
Ore eccedenti l'avviamento pratica Sportiva	40 ore	0	2	20	1.540,00
ECONOMIE DA ANNI PRECEDENTI € 783,00 = TOT. RISORSE € 1.554,92					
RISORSE NON UTILIZZATE	€ 14,92				

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE				
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	N. DOCENTI	N. ORE FUNZIONALI	COMPENSO FORFETTARIO	COSTO TOT.
1° Collaboratore del D.S.	1		X	€ 3.000,00
2° Collaboratore del D.S.	1		X	€ 1.000,00

Fiduciaria di plesso Infanzia Marrubiu	1		X	€ 500,00
Fiduciaria di plesso Infanzia Arborea	1		X	€ 500,00
Fiduciaria di plesso Primaria Marrubiu	2		X € 500,00 € 500,00	€ 1.000,00
Fiduciaria di plesso Primaria Arborea	2		X € 500,00 € 500,00	€ 1.000,00
Fiduciaria di plesso Secondaria Marrubiu	2		X € 500,00 € 500,00	€ 1.000,00
Fiduciaria di plesso Secondaria Arborea	1		X	€ 1.000,00
Consigli di Interclasse Coordinatori	10 + 20	€ 77,00 (4 ore) + € 38,50 (2 ore)		€ 770,00 + € 770,00 TOT. € 1.540,00
Consigli di Intersezione Coordinatori	2	€ 96,25 (5 ore)		€ 192,50
Consigli di Classe Coordinatori	12	€ 269,50 (14 ore)		€ 3.234,00
Commissione G.L.I.	8		€ 30,00 (a ciascuno)	€ 240,00
N.I.V.	3	€ 38,50 (2 ore)		€ 115,50
Animatore Digitale	1		€ 1.000,00	€ 1.000,00
Tutor docenti neo immessi in ruolo	11		€ 80,00	€ 880,00
Referente Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare	1		€ 50,00	€ 50,00
Referente Prevenzione uso droghe e alcol in età scolare	1		€ 132,96	€ 132,96
Referente Educazione Civica	3		€ 75,00	€ 225,00
Referente per gli Scambi Internazionali con le Scuole estere	1		€ 100,75	€ 100,75
Referente di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo	3		€ 143,00	€ 429,00

Gruppo

Gruppo

Autofinanziamento

Barbara Pica
Annie Trucco

Referenti sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6	2		€ 80,00	€ 160,00
Referenti di Istituto Comprensivo Marrubiu Progetto Aiuto DSA	3		€ 143,00	€ 429,00
VIAGGI D'ISTRUZIONE CON PERNOTTAMENTO Viaggio d'Istruzione con pernottamento a Siviglia (compenso forfettario di € 100,00 a pernottamento per ogni Docente accompagnatore) 4 giorni con 3 pernottamenti	7		€ 300,00	€ 2.100,00
TOT. ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE				€ 19.828,71

Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, co. 4, Attività funzionali di insegnamento, vanno retribuite con il fondo assegnato, pari a € 2.254,51, ossia a n. 117 ore, entro il limite massimo individuale di 8 ore nel corso dell'anno scolastico.

FUNZIONI STRUMENTALI € 3.906,01	
AREA BES – DISABILITÀ E INCLUSIONE	€ 651,00
2 DOCENTI	€ 651,00
AREA CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	€ 651,00
2 DOCENTI	€ 651,00
AREA VALUTAZIONE	€ 434,00
3 DOCENTI	€ 434,00
	€ 434,00
TOT. FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.906,00
RISORSE NON SPESE	€ 0,01

Indennità disagio AT	N. 2	N. 1 € 350,00 N. 1 € 450,00	€ 800,00
Valorizzazione Docenti T. I. Agenda Sud	n. 4 Docenti (n. 2 Primaria + n. 2 Secondaria)	€ 477,42 a ciascuno	€ 1.909,68
Incremento Mof-nota MIM prot. 54835 del 06.12.2025, ns prot. 14053 del 09/12/2025 a.s. 2024/2025 Gestione pratiche pensionistiche	n. 2	n. 1 € 200,00 n. 1 € 1.146,71	€ 1.346,71

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

**PRESTAZIONI
AGGIUNTIVE ATA**

Sono finanziate con il fondo di istituto le attività indispensabili ai fini dell'efficace svolgimento del servizio e della realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

FONDI DISPONIBILI FIS A.S. 2025/2026: € 13.217,02

INTENSIVO

Le prestazioni aggiuntive del Personale ATA, inquadrare come intensificazione consistono in prestazioni di lavoro quali:

- Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti;
- servizio su più sedi;
- svolgere il proprio ruolo con figura singola;
- disponibilità alla flessibilità orario;
- piccole manutenzioni;
- età degli alunni;
- aggravio di lavoro per la complessità organizzativa-amministrativa della sede principale;
- situazioni emergenziali o straordinarie connesse con l'organizzazione flessibile del lavoro.

ATTIVITA' INTENSIVE DEL PERSONALE A.T.A.

Le risorse per l'intensificazione ammontano ad € 9.997,35

Tenendo conto delle esigenze del servizio e della disponibilità del personale interessato, le risorse sono ripartite nel seguente modo:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Ore previste n. 509 ore - totale intensificazione € 6.998,75

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Ore previste n. 188 ore- totale intensificazione € 2.998,60

INTENSIVO		
ORE COLLABORATORI SCOLASTICI N. 509		
Plesso	Collaboratori Scolastici	Intensivo ore
Edificio Uffici	1	27
Scuola dell'Infanzia di Marrubiu	2	37
		37
Scuola dell'Infanzia di Arborea	2	37
		37

[Signature]

[Signature]

*Conto, bocca
[Signature]*

*[Signature]
Barbara Per
Sara Traversi*

Scuola Primaria di Marrubiu	3	34 34 34
Scuola Primaria di Arborea	3	34 34 34
Scuola Secondaria di Marrubiu	2	25 25
Scuola Secondaria di Arborea	2	25 25
Personale Aggiuntivo	1	30

INTENSIVO ORE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 188		
Plesso	Assistenti Amministrativi	Intensivo
Ufficio Personale	1	28
Ufficio Personale 2	1	50
Ufficio Amministrativo-contabile-Amministrazione Trasparente	1	20
Ufficio Protocollo	2	10 (per solo una unità)
Ufficio Alunni	1	80

9.8 - SERVIZIO STRAORDINARIO DEL PERSONALE A.T.A.

Le risorse per lo straordinario ammontano ad € 1.162,74

Collaboratori scolastici:

Per tutte le attività che comportano orario aggiuntivo rispetto a quello ordinario sono prevedibili massimo di 1.000 ore, retribuibili massimo n. 60 ore complessive.

Si effettuerà il recupero durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, fortemente richiesto dalla maggioranza dai Collaboratori Scolastici.

€ 825,00 pari a 60 ore

Assistenti Amministrativi:

Per fronteggiare i maggiori carichi di lavoro e per esigenze straordinarie sono prevedibili n. 100 ore complessive di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, retribuibili massimo n. 21 ore complessive.

A scelta del dipendente le ore di straordinario potranno essere recuperate durante i periodi di sospensione delle attività didattiche qualora le esigenze di servizio lo consentano. Si effettuerà il recupero durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, fortemente richiesto dalla maggioranza del Personale Amministrativo.

€ 334,95 pari a 21 ore

Totale spesa complessiva straordinario € 1.159,95

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature] 18
Barbara Pica
Anna Traversi

Economie servizio straordinario € 2,79

Si potrà procedere a compensazione fra collaboratori scolastici e assistenti amministrativi qualora non fossero del tutto o in parte utilizzate le somme assegnate a ciascun profilo.

INCARICHI AGGIUNTIVI € 2.056,93			
A.T.A.	N. PERSONALE SCOLASTICO	FORFETTARIO	
Attività di supporto, pulizie, vigilanza e supporto ai bambini anticipatari nelle Scuole dell'Infanzia di Marrubiu e Arborea. Sostituzioni del collega assente.	4	€ 200,00 (per ciascun Collaboratore Scolastico)	€ 800,00
Disponibilità per reperibilità immediata e senza preavviso per Uffici Segreteria, impegni istituzionali non programmati e accoglienza	1	€ 300,00	€ 300,00
Disponibilità per pulizia Palestra in caso di necessità, Uffici e sostituzione dei colleghi assenti nei plessi dell'Istituto, talvolta con carattere di urgenza e senza preavviso.	1	€ 356,93	€ 356,93
Disponibilità per reperibilità immediata e senza preavviso per apertura e pulizia Uffici Segreteria in caso di emergenza	3	€ 200,00 (per ciascun Collaboratore Scolastico)	€ 600,00
TOT.			€ 2.056,93

IMPORTO TOTALE PROGRAMMATO ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERS, ATA € 13.214,23

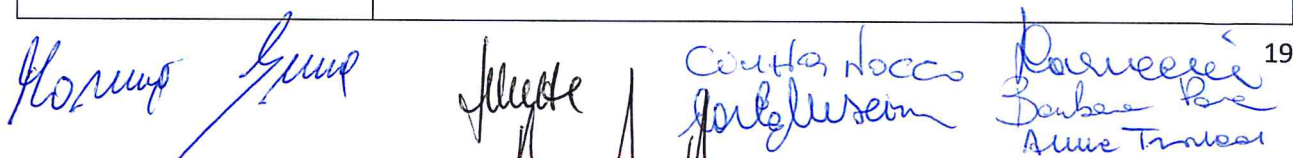
Economie sul personale ATA € 2,79

INCARICHI SPECIFICI E POSIZIONE ECONOMICHE PERSONALE ATA

Nell'Istituto Comprensivo sono presenti due collaboratori scolastici beneficiari della posizione economica orizzontale ex art. 7 del CCNL/2005 e della sequenza contrattuale del 25.07.2008. Ad essi andrà la retribuzione prevista da tali accordi contrattuali.

Attività previste per i Collaboratori scolastici beneficiari di posizione economica orizzontale:

SEDE	NUMERO
Primaria di Marrubiu	N. 1
Secondaria di Marrubiu	N. 1

 19

Per gli incarichi specifici previsti dall'art. 47 del CCNL è disponibile la somma di € **3.378.69**. Le somme verranno suddivise nel modo seguente:

Incarichi specifici art. 47/CCNL € 3.378,69– Tipologia e compenso:

Assistenti Amministrativi n. 5 posti (6 unità di cui due per un posto di Assistente Amministrativa) e Collaboratori Scolastici n. 14 unità (a tempo pieno):

SEDE	TIPOLOGIA E NUMERO
Infanzia Marrubiu	N. 2 € 187,70 a ciascuno TOT. € 375,40
Infanzia Arborea	N. 2 € 187,70 a ciascuno TOT. € 375,40
Primaria Marrubiu	N. 2 € 187,70 a ciascuno TOT. € 375,40
Primaria Arborea	N. 3 € 187,70 a ciascuno TOT. € 563,10
Secondaria Marrubiu	N. 2 € 187,70 a ciascuno TOT. € 375,40
Secondaria Arborea	N. 2 € 187,70 a ciascuno TOT. € 375,40
Uffici: Collaboratore Scolastico	N. 1 € 187,79
Uffici: Assistenti Amministrativi	N. 3 € 187,70 a ciascuno TOT. € 563,10 N. 2 € 93,85 a ciascuno TOT. € 187,70
TOTALE	€ 3.378,69

Marrubiu, 23.02.2026

LE PARTI

Per la RSU d'Istituto:

Ins. Cinzia Nocco Cinzia Nocco

Ins. Nuscis Carla 

Prof.ssa Barbara Porcu

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Prof.ssa Marina Enna

Per i Sindacati Territoriali:

CISL SCUOLA Ins. Anna Trincas

SNALS-CONFALS Prof. Luciano Cariccia

GILDA – UNAMS Prof. Sebastiano Mette

UIL SCUOLA RUA Prof. Raimondo Pisu

Anne Truesdell

Caraccio

Illegible signature

Page 11