Anno scolastico 2023/2024

Tutorial studenti

per registrarsi e accedere alla Piattaforma Workspace

B.Raspa

Registrazione

Per accedere ai servizi della Piattaforma Workspace devi attivare la casella di posta:

Username: nomeutente@comprensivomarrubiu.edu.it (il nome utente è cognome.nome)

Password: ++++++++++++++

L'**accesso** si effettua dalla pagina iniziale di ricerca di Google (www.google.it) facendo **clic** sul bottone "**accedi**", posto in alto a destra nella schermata, e poi digitando per esteso Username e Password, nella finestra che apparirà successivamente. Al primo accesso potrà essere richiesto di modificare la password.

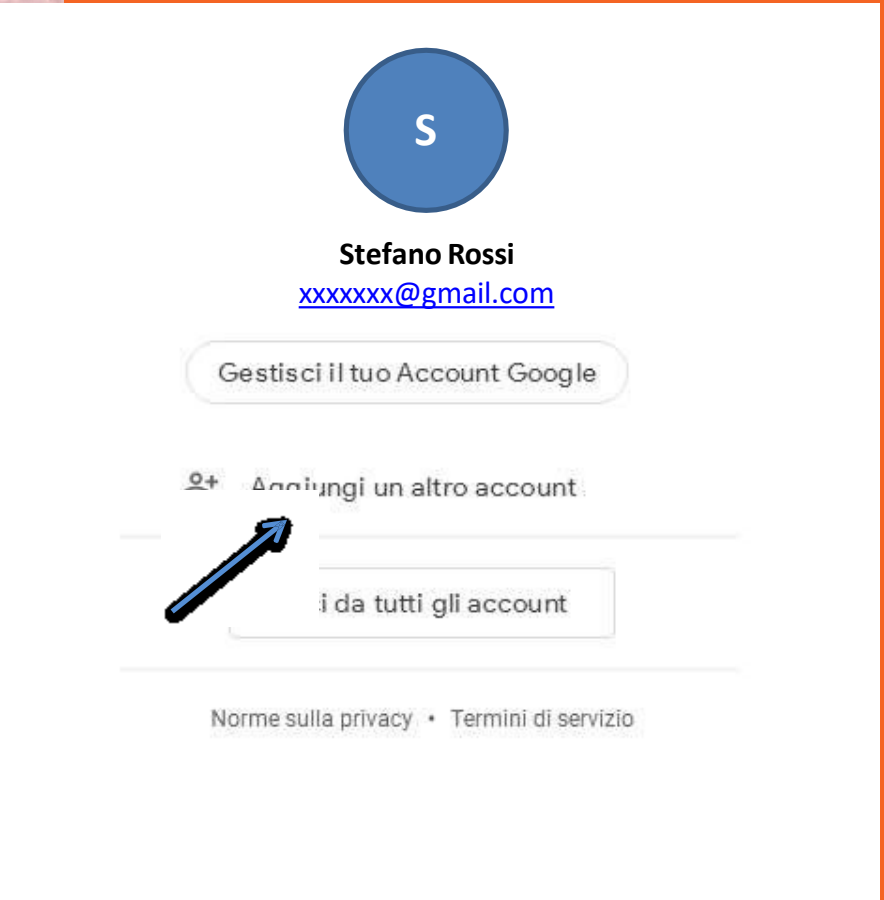
Sicuro | https://www.google.it
Gmail
Immagini
Accedi
Google
Cerca con Google
Mi sento fortunato
Italia

Nel caso in cui tu possieda già un account personale Google è necessario aggiungere il nuovo dal profilo esistente:

1) clic sul profilo;

2) aggiungi un altro account.

Poi si procede inserendo il nuovo indirizzo mail e la password …

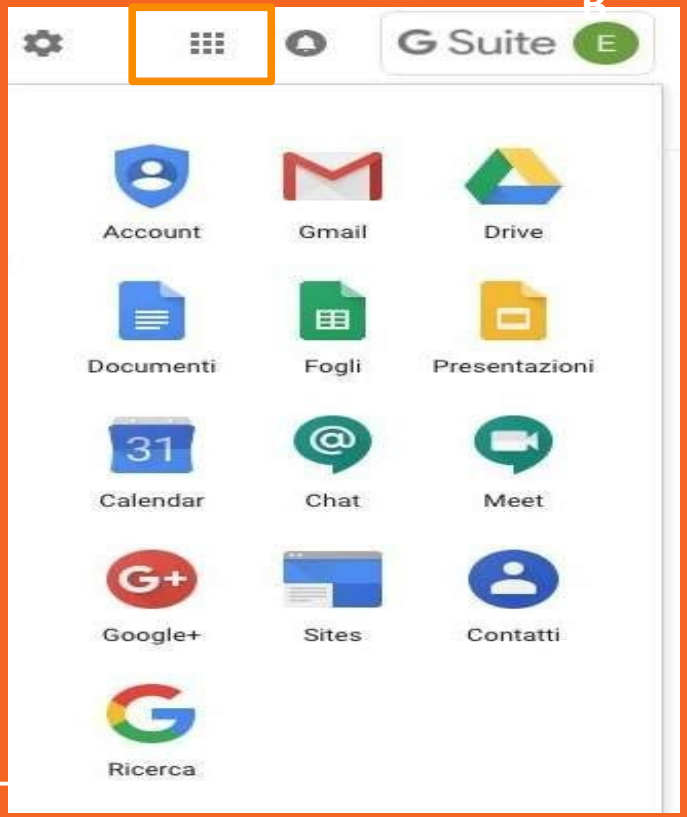


Workspace: accedi, comunica, crea, archivia, collabora, apprendi …

Accedi con le tue credenziali

Le app di Workspace

Clicca sull'icona con i quadratini per visualizzare le app e selezionarle.



Comunica
con Gmail

Puoi scrivere ai tuoi compagni di classe, ad altri studenti della tua scuola e ai docenti.

Crea

Puoi usare Workspace per creare testi con Documenti, presentazioni con Presentazioni, fogli di calcolo con Fogli … e altri file.

Archivia

Puoi usare Workspace per archiviare i tuoi file, organizzarli e condividerli.

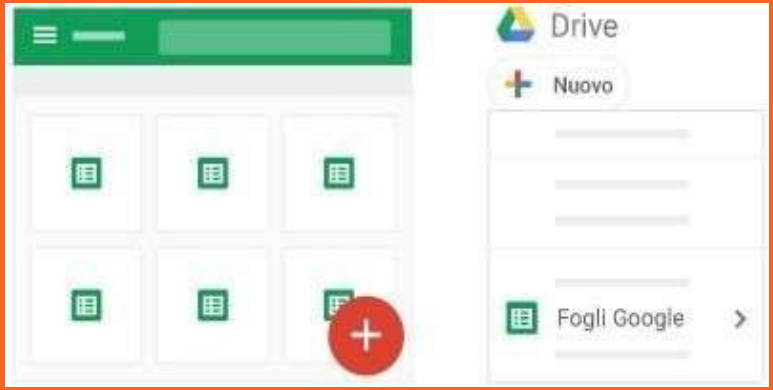
- Apri Drive
- Fa clic su Nuovo, seleziona Caricamento di file o Caricamento di una cartella e quindi scegli ciò che vuoi caricare

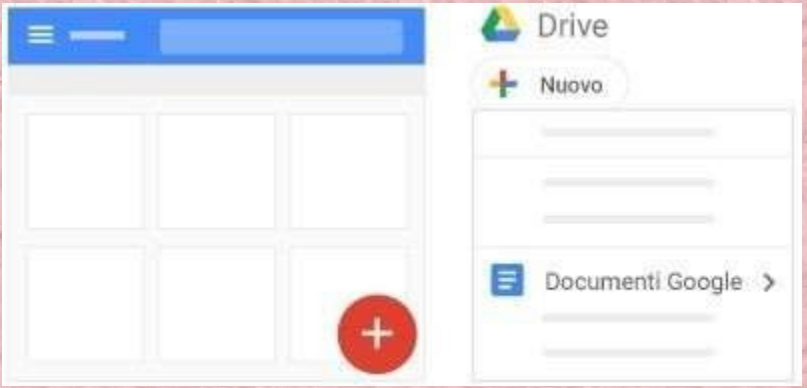
OPPURE

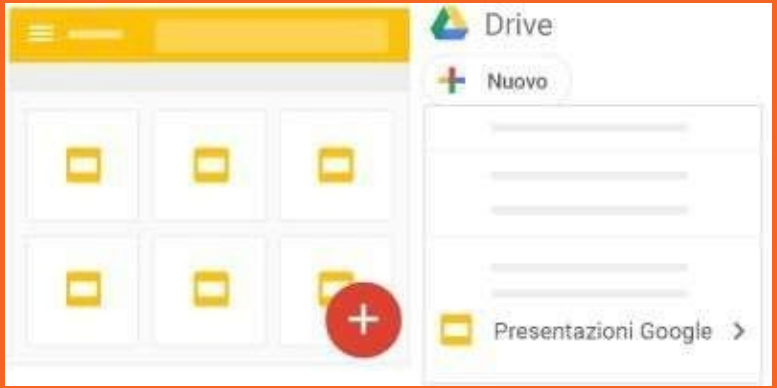
- puoi semplicemente trascinare i file direttamente dal computer a Drive

Crea con Drive

Puoi creare i tuoi file, organizzarli e condividerli direttamente da Drive.





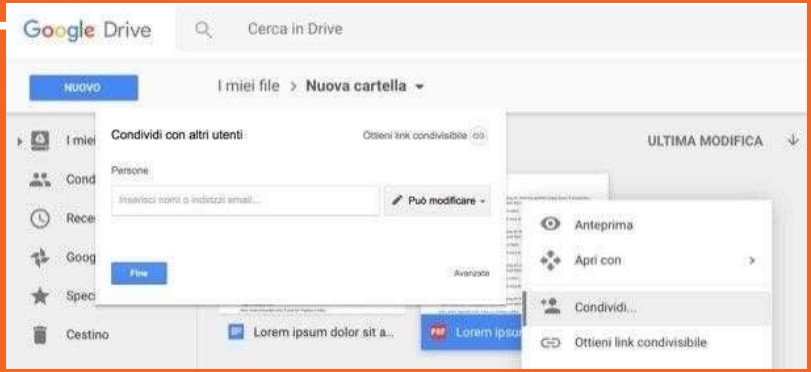


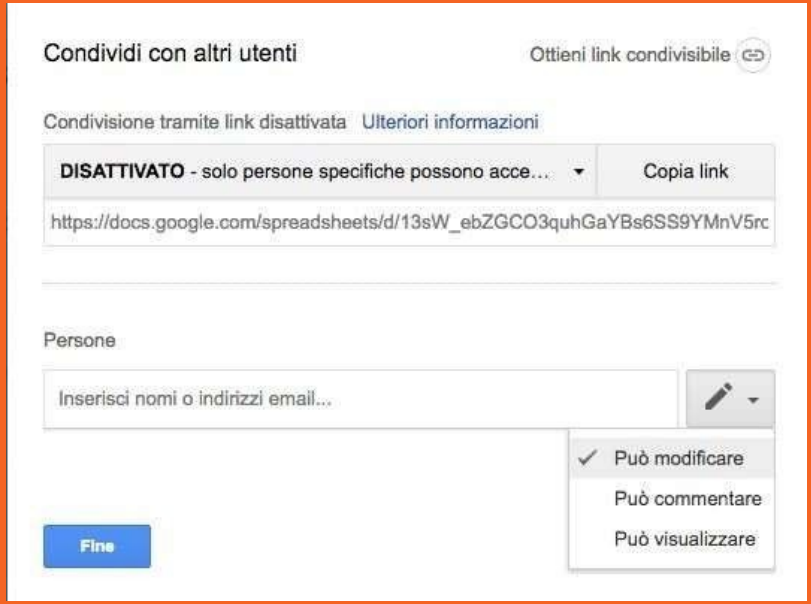
Collabora

Attraverso Documenti, Fogli, Presentazioni e altre app puoi condividere i file creati, e/o collaborare nella loro creazione.

- Seleziona il file o la cartella che vuoi condividere e fa clic su Condividi.
- Nella casella Condividi con altri utenti: inserisci gli indirizzi email con cui vuoi condividere il file
- Scegli il tipo di accesso che vuoi concedere:

1. può modificare: i collaboratori possono aggiungere e modificare contenuti nonché aggiungere commenti;
2. può commentare (solo con determinati file): i collaboratori possono aggiungere commenti, ma non modificare i contenuti
3. può visualizzare: le persone possono visualizzare il file, ma non modificarlo né aggiungere commenti





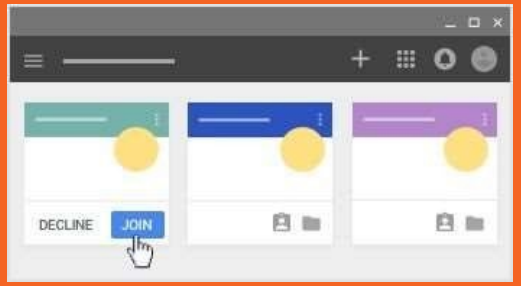
Apprendi

Workspace mette a disposizione Classroom per accedere ai corsi attivati dai tuoi docenti.

Google Classroom

Puoi iscriverti:

- Inserendo il codice inviato dal docente



- Accettando l'invito del docente

Inizia …