



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07



E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) - Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)

## Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

### **Art. 1 – Ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della **Didattica Digitale Integrata (DDI)** dell'Istituto Comprensivo di Marrubiu. Ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali.
2. Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 – Le attività della Didattica Digitale Integrata**

1. La **Didattica Digitale Integrata (DDI)** è la metodologia di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo di Marrubiu, che in condizioni di emergenza sanitaria da Covid-19, consentirà di integrare e arricchire o sostituire la tradizionale didattica in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
2. Le attività della **DDI** possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti.
  - **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività sincrone:
    - Le video-lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
    - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
  - **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi, quali:
    - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

- la visione di video-lezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di documenti digitali.
3. Le attività possono essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione, prevedendo per esempio una prima fase di presentazione/consegna da parte dell'insegnante, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/valutazione/restituzione.
  4. La progettazione della **DDI** deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli alunni/e con bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.**
  5. I docenti di sostegno e potenziamento concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, alle attività didattiche di tutta la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato per gli alunni con BES.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali utilizzate**

1. Le piattaforme digitali istituzionali che verranno utilizzate sono:
  - a. Il Registro Elettronico Argo che consente di gestire il lavoro del Docente: firma della lezione, assenze, argomenti trattati, note didattiche, valutazioni ecc.
  - b. La Google Suite for Education (o GSuite), dell'Istituto, che è associata al dominio della scuola @**comprensivomarrubiu.edu.it** e comprende un insieme di applicazioni sviluppate da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.
  - c. La piattaforma Zoom per le riunioni degli organi collegiali o altra indicata dal DS e dal Collegio Docenti.  
Ciascun docente, nell'ambito della **DDI**, potrà comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni, ritenute valide in ambito didattico.
2. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata dall'Istituto su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. Tutti i docenti e gli alunni dell'Istituto saranno dotati di account personali (*cognome.nome@comprensivomarrubiu.edu.it*) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Amministratore o dall'Animatore Digitale dell'Istituto Comprensivo.
3. Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
4. Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del Covid-19 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività della DDI in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.
  - **per la scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie.** Le attività, oltre ad essere progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.
  - **per la scuola primaria e la scuola secondaria:** a ciascuna classe è assegnato un monte ore di **almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe ( ad eccezione delle classi prime della scuola primaria dove sono previste, almeno 10 ore settimanali)**, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari, con possibilità di prevedere attività in piccoli gruppi, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.
2. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, interclasse e intersezione il proprio monte ore con attività in modalità asincrona.
3. Di ciascuna attività in modalità asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto agli alunni in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la loro salute.
4. Le consegne da parte del docente relative alle attività in modalità asincrona possono avvenire dalle 08.30 alle 13.30 dal lunedì al sabato, e i termini per la restituzione da parte degli alunni sono fissati, dal lunedì al venerdì, entro le ore 18.00, e il sabato entro le ore 14.00.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intero gruppo classe o per piccoli gruppi o video-lezioni individuali (legate a circostanze specifiche), l'insegnante avvierà direttamente la video-lezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom invitando a partecipare gli alunni interessati tramite il loro indirizzo email individuale appositamente creato.
2. All'inizio della video-lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare le eventuali assenze. L'assenza alle video-lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata.
3. Durante lo svolgimento delle video-lezioni agli alunni/e è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - Accedere alla video-lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso alla video-lezione è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere alla video-lezione con microfono attivato. Successivamente, dopo i saluti di rito e l'appello, gli alunni dovranno disattivare il microfono sul proprio dispositivo. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno.
  - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
  - Partecipare ordinatamente alla video-lezione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
  - Partecipare alla video-lezione con la videocamera attivata che inquadra l'alunno/a in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
4. La partecipazione alla video-lezione con la videocamera disattivata non è consentita. L'alunno non riconoscibile con nome e cognome e la con la videocamera disattivata non verrà ammesso alla lezione e sarà considerato assente a tutti gli effetti. Per eventuali sanzioni si farà riferimento al regolamento di disciplina.
  5. Durante la video-lezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per gli alunni non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi gli alunni.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività didattiche in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori svolti, programmare le video-lezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nelle discussioni o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository (archivio) per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile condividere contenuti digitali.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni/e ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni/e, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
2. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni audio-video relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle

stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni/e porterà all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari sulla base dell'apposito regolamento d'Istituto, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 8 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

#### **Art. 9 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. I genitori o chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.
  - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione delle regole che disciplinano il comportamento degli alunni/e in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.

**Art. 10 – Allegato** - Regolamento comportamentale per la Didattica Digitale Integrata sulla piattaforma GSuite.

### Regolamento comportamentale per la didattica digitale integrata sulla piattaforma GSuite.

1. Gli alunni e anche i loro genitori hanno il dovere di controllare giornalmente la piattaforma Google Classroom e il sito web dell'Istituto per tenersi informati sulle video-lezioni e sulle attività programmate dalla scuola in modalità Didattica Digitale Integrata.
2. Gli alunni hanno il dovere di partecipare alle video-lezioni secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante, collegandosi con puntualità sin dell'inizio della lezione.  
All'inizio della lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare le eventuali assenze. L'assenza alle video-lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata.
3. Per partecipare alle lezioni con Google Meet è necessario utilizzare il link inviato dal docente e condiviso con almeno dieci minuti di anticipo nella Classroom. Il link di accesso alla lezione è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
4. I moderatori degli incontri su Google Meet sono i docenti; a loro spetta il compito di gestire gli interventi degli alunni collegati e dare indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
5. *Accesso alle video-lezioni.* Gli alunni devono effettuare l'accesso alla video-lezione col proprio nome e cognome, con microfono e videocamera attivati. Successivamente, dopo i saluti di rito e l'appello, dovranno disattivare il microfono sul proprio dispositivo. Il microfono potrà essere attivato qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente.  
Gli alunni devono partecipare alle video-lezioni con la videocamera attivata che li inquadra in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività. In caso di ingresso in ritardo, non devono interrompere l'attività in corso.  
Gli alunni devono partecipare ordinatamente alle video-lezioni. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
6. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Non è consentito:
  - presentarsi in ritardo alla video-lezione
  - mangiare durante la lezione senza il permesso del docente
  - presentarsi con un abbigliamento non consono all'ambiente scolastico
  - l'intervento/suggerimento dei genitori o di altre persone durante gli incontri
  - alzarsi durante le lezioni (salvo emergenze).
7. La partecipazione alla video-lezione con la videocamera disattivata non è consentita. L'alunno non riconoscibile con nome e cognome e/o con la videocamera disattivata non verrà ammesso alla lezione e sarà considerato assente a tutti gli effetti.

8. Durante la video-lezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per gli alunni non del tutto autonomi nell'utilizzo dei dispositivi elettronici. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi gli alunni.

9. La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità; ogni eventuale interruzione, senza adeguata motivazione, è annotata in itinere e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto e al comportamento.

10. Gli alunni dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, sulla piattaforma GSuite e non attraverso altri canali digitali, se non preventivamente concordati in Collegio Docenti. Le consegne da parte del docente relative alle attività in modalità asincrona possono avvenire dalle 08.30 alle 13.30 dal lunedì al sabato, e i termini per la restituzione da parte degli alunni sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 18:00, e il sabato entro le ore 14.00.

11. I docenti durante le video-lezioni potranno condividere il proprio schermo con gli alunni della classe per mostrare documenti, immagini, video, presentazioni in Power Point ecc. e potranno condividere materiali sulle app della GSuite.

È vietato diffondere in rete e sui social o in altre forme le attività svolte sulla piattaforma e i documenti prodotti.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni audio-video relative alle persone che partecipano alle video-lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

12. Le credenziali di accesso alla Gmail personale degli alunni e alle app della GSuite associate al dominio della scuola @*comprensivomarrubiu.edu.it* sono strettamente personali e pertanto è severamente proibito diffonderle e/o condividerle con altri utenti.

13. È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

14. Durante le video-lezioni e nella piattaforma GSuite è vietato assumere un comportamento irrispettoso e offensivo nei confronti di docenti e/o compagni o altri.

Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.

Eventuali atti configurabili come *cyberbullismo*, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.

15. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'Istituto e al Regolamento di disciplina nell'espletamento della *Didattica Digitale Integrata* influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale. Per le sanzioni si farà riferimento al Regolamento di disciplina.

Deliberato dal Consiglio di istituto il 14.10.2020

La Dirigente Scolastica  
Maria Federica Floris  
(documento firmato digitalmente)