



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 **MARRUBIU (OR)**  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) - Sito Web [www.comprendivomarrubiu.it](http://www.comprendivomarrubiu.it)



## **REGOLAMENTO CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI PER USO TEMPORANEO E PRECARIO**

IST. COMPRENSIVO MARRUBIU  
Prot. 0007591 del 04/12/2018  
08 (Uscita)

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO l'art.96 del D.lvo 297/94. Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche

VISTO l'art. 32 DI 44/01 . Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 32 c.2 del DI 44/01 . Interventi del Consiglio d'Istituto nelle attività negoziali

VISTO l'art. 50 del DI 44/01 . Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico

VISTO il decreto del 28 agosto 2018 n. 129 artt. 38 e 45

### **DELIBERA**

di approvare il presente regolamento che disciplina la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici dell'Istituto Comprensivo di Marrubiu

#### ***Art. 1 – Principi***

Con riferimento alla normativa sopra richiamata, si enunciano i seguenti principi fondamentali:

1. L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (art. 96 TU 94).
2. Gli edifici scolastici e/o parti di essi possono essere concessi solo per utilizzazioni temporanee .
3. L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi può avvenire di norma solo fuori dell'orario del servizio scolastico .

#### ***Art. 2 – Locali disponibili per la concessione in uso***

Possono essere richiesti in uso soltanto le seguenti strutture dell'Istituto Comprensivo:

1. Scuola dell'Infanzia di Marrubiu e Arborea
2. Scuola Primaria di Marrubiu e Arborea
3. Scuola Secondaria di I Grado di Marrubiu e Arborea

#### ***Art. 3 – Criteri di concessione***

L'assoluta preminenza e priorità di utilizzo è assicurata alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni. Pertanto si stabiliscono i seguenti criteri:

- I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini.
- I contenuti dell'attività o iniziativa proposta vengono valutati in base ai seguenti criteri di assegnazione:
  - attività che perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità;
  - attività che favoriscono i rapporti fra l'istituzione scolastica e il contesto culturale, sociale, ed economico del territorio (DPR 275/99) e le interazioni con il mondo del lavoro.
- L'attività non deve interferire con quella scolastica, né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto.
- In nessun caso può essere concesso l'utilizzo per attività con fini di lucro.
- L'Ente Locale proprietario può utilizzare i locali scolastici ed eventuali attrezzature per fini istituzionali, concordando le modalità di utilizzo direttamente col Dirigente Scolastico
- Il Dirigente Scolastico informerà periodicamente il Consiglio d'Istituto delle avvenute concessioni.
- La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

#### ***Art. 4 - Responsabilità del concessionario***

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi.

L'istituzione scolastica e il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

#### ***Art. 5 – Obblighi del concessionario***

In relazione all'utilizzo dei locali, il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica.
- osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia, particolarmente riguardo alla sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico.
- restituire al termine dell'utilizzo i locali nello stato di fatto in cui sono stati consegnanti, previa pulizia degli stessi.
  - custodire i locali, gli impianti, gli spazi e risarcire quindi la scuola di qualunque danno a beni mobili, immobili, impianti ed attrezzature verificatisi in dipendenza dell'utilizzazione da parte del concessionario, da chiunque cagionati. L'obbligo di custodia si intende esteso anche agli spazi dell'edificio scolastico di accesso ai locali
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali.
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione successiva di attività scolastiche da parte dell'istituzione scolastica.
- accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze dell'attività scolastica
- presentare apposita polizza assicurativa sollevando l'Istituzione Scolastica e il Comune da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi
- non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli richiesti
- rispettare e far rispettare il divieto di fumo

-rispettare e far rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza/antincendio e primo soccorso  
-risarcire la scuola di qualunque danno a beni mobili, immobili, impianti ed attrezzature verificatisi in dipendenza dell'utilizzazione da parte del concessionario, da chiunque cagionati esonerando il Comune e il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.  
-non sub-concedere l'uso, anche parziale dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo

#### **Art. 6 Responsabilità verso terzi**

Il concessionario si obbliga a

-tenere indenne la scuola da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali oggetto della presente convenzione. L'uso dei locali scolastici si intende quindi effettuato a esclusivo rischio del concessionario con esclusione di ogni responsabilità a carico della scuola e del Comune.  
-assumersi l'onere di stipulare a suo carico una polizza assicurativa per sé, per i partecipanti, terzi e prestatori di lavoro, a copertura dei danni a persone o cose a qualunque titolo presenti nell'impianto e sarà tenuto a fornirne copia alla scuola prima dell'inizio delle attività  
-Il concessionario risponde inoltre per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone a cose e a beni di proprietà della scuola o del Comune causato dal pubblico che intervenga a eventi organizzati in dipendenza delle attività educative programmate

#### **Art. 7 - Usi incompatibili**

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio, in particolare durante il periodo scolastico. Non sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo in genere. Non sono consentite attività legate alle campagne di promozione politica.

#### **Art. 7 - Divieti particolari**

È vietato fumare nei locali della scuola e nei cortili di pertinenza.

È vietato l'accesso ai locali non specificatamente richiesti e quindi non concessi in uso.

È vietato l'utilizzo di materiali e attrezzature non specificatamente richiesti e quindi non concessi in uso.

Sono vietati, durante qualsiasi manifestazione, la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali utilizzati.

È vietata l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica.

È vietato lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e altro che possa pregiudicare la sicurezza dell'edificio. In ogni caso l'Istituzione Scolastica è esente dalla loro custodia.

#### **Art. 8 - Fasce orarie di utilizzo e servizio di sorveglianza**

L'uso dei locali può essere richiesto per le fasce orarie in cui non sono previste attività didattiche. Eventuali deroghe possono essere eccezionalmente concesse previa valutazione dell'evento, compatibilmente con le norme di sicurezza e la non interferenza con l'attività didattica

#### **Art. 9 - Procedura per la concessione**

Gli interessati inoltrano la richiesta di nulla osta al Dirigente Scolastico almeno quindici giorni prima della data di uso richiesta. La richiesta dovrà contenere:

- l'indicazione del soggetto richiedente;
- lo scopo preciso della richiesta;
- le generalità della persona responsabile dell'utilizzo durante il periodo/giorni richiesti;
- le generalità della persona responsabile della sicurezza e della vigilanza antifumo

- la specificazione dei locali e delle attrezzature richieste;
- le modalità d'uso dei locali e delle attrezzature;
- i limiti temporali dell'utilizzo dei locali;
- il numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici;

Il Dirigente Scolastico potrà concedere il nulla osta all'utilizzo dei locali scolastici, verificando se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento. Se il riscontro darà esito negativo, dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione al Comune. Se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare al Comune l'assenso all'utilizzo.

Il Comune procederà quindi alla stipula della convenzione che dovrà contenere clausole che rispettino quanto indicato nel presente regolamento.

#### **Art.10 Durata della concessione**

La concessione d'uso è ammessa, di norma, in orario extrascolastico, per la durata massima corrispondente a quella dell'anno scolastico.

#### **Art. 11 Decadenza, revoca e recesso**

In caso di inadempimento, di gravi e reiterate violazioni di quanto disposto nella presente concessione, il dirigente scolastico può dichiarare la sua decadenza immediata, mediante comunicazione scritta alla controparte e al Comune, adeguatamente motivata, salvo comunque il diritto della Scuola al risarcimento dei danni e delle maggiori spese. Qualora il concessionario intenda recedere dalla presente concessione prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata notificandola alla scuola e al Comune a mezzo pec o raccomandata. Analoga modalità di recesso può essere esercitata dalla scuola

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28.11.2018 delibera n.5

Marrubiu 28.11.2018